**Standart 1.1 Tədqiqat: Proqram**

Elmi müəssisə (təşkilat) milli prioritetləri nəzərə alan, məqsəd və prioritetləri, konkret hədəf və gələcək perspektivləri özündə ehtiva edən strateji yönümlü qısa proqrama əsaslanaraq araşdırma aparır.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Elmi inkişaf proqnozlaşdırıla və ya planlaşdırıla bilməsə də, lazımi çərçivə şərtlərini təmin etmək üçün elmi müəssisənin (təşkilatın) peşəkar planlaşdırmaya çevrilən aydın məqsəd və vəzifələrə sahib olması çox vacibdir. Bu, xüsusi əhəmiyyət kəsb edir, çünki tədqiqat fəaliyyətlərinin əksəriyyəti orta və ya uzunmüddətli perspektivə malikdir. Bundan əlavə, tədqiqat həyata keçirmək, peşəkar və hədəf yönümlü planlaşdırmaya əsaslanacaq əhəmiyyətli mənbələrin ayrılmasını tələb edir.

**Meyarlar**

* Elmi müəssisə (təşkilat) milli prioritetlər (məlum olduğu qədər) və beynəlxalq məlumatlandırma baxımından yüksək keyfiyyətli tədqiqat təmin edən, eləcə də tədqiqat fəaliyyətləri üçün orta və uzunmüddətli hədəfləri (gələcək perspektivləri) olan tədqiqat strategiyasına malikdir. Müəssisə, tədqiqat strategiyasının hazırlanmasına maraqlı tərəfləri cəlb edir.
* Elm müəssisənin (təşkilatın), strategiyaya yönəlmiş, eləcə də milli prioritetlər və beynəlxalq məlumatlandırma baxımından yüksək keyfiyyətli tədqiqat təmin edən tədqiqat proqramı var. Proqram konkret məqsəd və vəzifələrdən ibarətdir və nailiyyətləri ölçmək üçün göstəriciləri adlandırır.
* Elm müəssisə (təşkilat) milli və beynəlxalq tədqiqat cəmiyyətlərinə daxil edilir və tədqiqat fəaliyyətləri ilə əlaqədar uyğun fənlərin və ya elmi sahələrin inkişafına əhəmiyyətli dərəcədə töhfə verir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat fəaliyyətini orijinal fikirlərə və yaradıcı elmi yanaşmalara əsaslandırır.
* Elm müəssisə (təşkilat) ən müasir texnologiyanı və uyğun tədqiqat metodlarını tətbiq edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat proqramının həyata keçirilməsini monitorinq etmək və tədqiqat strategiyasını nəzərdən keçirmək üçün yaradılmış prosesləri tətbiq edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Strateji plan profil və məqsədləri ilə necə uyğundur, onlara nail olmaq üçün uzunmüddətli məqsəd və strategiyalara necə bölür;
* Növbəti akkreditasiya zamanı qəbul edilmiş tədbirlər və ayrılan resurslar ilə müəyyən edilmiş məqsədlərə necə nail olmanın təsviri;
* Daxili (idarəetmə, elmi tədqiqatçılar, doktorantlar və digər işçilər) və xarici (məsələn, işəgötürənlər, palatalar, assosiasiyalar, sahə nazirlikləri və s.) maraqlı tərəflərin strateji planlaşdırmada necə iştirak etdikləri;
* Strateji planın hər bir hədəfində aydın və əldə edilə bilən nəticələr varmı;
* Strategiyanın tədqiqat proqramına necə çevrildiyi;
* Kəmiyyət və keyfiyyət göstəricilərinin strateji planda nəzərdə tutulan bütün nəticələrin həyata keçirilməsini tam əks etdirirmi;
* Strateji planın həyata keçirilməsinə nəzarət etmək və strateji planı uyğunlaşdırmaq üçün tədbirlər varmı;
* Daxili (idarəetmə, elmi tədqiqatçılar, doktorantlar və digər işçilər) və xarici (məsələn, işəgötürənlər, palatalar, assosiasiyalar, sahə nazirlikləri və s.) maraqlı tərəflərin strateji planlaşdırmada necə iştirak etdikləri;

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Müəssisənin tədqiqat strategiyası;
* Tədqiqat proqramı (illik planlar və ya oxşar sənədlər) və onların həyata keçirilməsinin göstəriciləri;
* GZİT təhlili (strategiyanın tərtib edilməsi məqsədi ilə hazırlanmış sənəd);
* Tədqiqat strategiyasının həyata keçirilməsi üçün dövri hesabatlar və/və ya strateji planın aralıq qiymətləndirmə və ya bənzəri üçün monitorinq və qiymətləndirmə hesabatları.

**Standart 1.2: Tədqiqat fəaliyyəti**

Elmi müəssisə (təşkilat) milli və beynəlxalq əhəmiyyətli tədqiqatlar aparır.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Tədqiqat, yalnız yeni həllər təmin edirsə, cəmiyyətin, millətlərin və bütövlükdə bəşəriyyətin inkişafına və proqressinə töhfə verir. Nəticə etibarilə, cəmiyyət bütövlikdə öz elmi sisteminin fəaliyyətinə, fərdlərin və elmi müəssisələrin/təşkilatların apardığı elmi araşdırmalara ən yüksək tələblər qoymalıdır.

**Göstəricilər**

* Fənn və ya elmi sahə üçün adi formatda nəzərdən keçirilən nəşrlərin sayı.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) alimlərinin əhəmiyyətli milli və beynəlxalq elmi konfranslarda böyük təqdimatlarının sayı.
* Elmi müəssisə (təşkilat) tərəfindən təşkil edilən elmi konfransların sayı.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) alimlərinə verilən elmi fərqlənmə və mükafatların sayı.
* Nəzərdən keçirilən nəşrlərdən (ixtisaslaşdırılmış jurnallarda və ya ictimai əhəmiyyətli nəşrlərdə olan məqalələr, xidmətlər, sənət əsərləri, sərgilər, proqram təminatı və s.) başqa nəşrlərin sayı
* Tətbiq olunan yeniliklərin sayı (patentlər, prototiplər, lisenziyalar)

**Qiymətləndirmə şkalası**

4 Çox yaxşı

Müəssisə güclü beynəlxalq iştirakçıdır. Tədqiqat orijinallıq və əhəmiyyət baxımından çox yüksək keyfiyyətdədir. Beynəlxalq akademik cəmiyyətin marağını cəlb etmək və ən sərt nəşr standartları olan beynəlxalq nəşriyyatçı və ya jurnallar tərəfindən nəşr edilmək potensialına malikdir.

3 Yaxşı

Müəssisə beynəlxalq səviyyədə tanınan güclü beynəlxalq iştirakçıdır. Ekspertlərin qiymətləndirməsində müəssisə tərəfindən aparılan araşdırmaların əhəmiyyəti şübhəsizdir. Beynəlxalq səviyyədə tanınmış nəşriyyatçı və ya jurnallar bu səviyyədəki əsərləri dərc edə bilər.

2 Kafi

Müəssisə qənaətbəxş milli iştirakçıdır. Beynəlxalq akademik ictimaiyyət, müəssisənin apardığı tədqiqatın əhəmiyyətini məqbul hesab edir. Milli səviyyədə tanınmış naşir və ya jurnallar bu səviyyədəki əsərləri dərc edə bilərlər.

1 Zəif/pis

Müəssisə zəif milli iştirakçıdır. Müəssisə tərəfindən aparılan araşdırmalar, nadir hallarda yeni elmi kəşflər ehtiva edir. Müəssisənin tədqiqat profili açıq şəkildə milli xarakter daşıyır, yəni müəssisə elmi ictimaiyyətin beynəlxalq müzakirələrində iştirak etmir. Əsasən beynəlxalq tədqiqat tendensiyalarının Latviyada tətbiqinə yönəlib.

**1.3 Tədqiqat nəticəsi**

**Standart**

Elmi müəssisə (təşkilat) ölkədə və xaricdə sosial, mədəni, iqtisadi, ekoloji və siyasi inkişafa əhəmiyyətli töhfələr verir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Tədqiqatın təsiri əsasən üç sahəni əhatə edir:

* orijinal tədqiqat töhfəsi vasitəsiylə sahə üzrə bilikləri genişləndirmək;
* iqtisadiyyat, sağlamlıq, ətraf mühit, cəmiyyət və mədəniyyət sahələrində yenilikləri tətbiq etməklə birbaşa və ya dolayısıyla proqresə töhfə vermək;
* siyasəti müəyyənləşdirməni məlumatlandırmaq.

Bu əhatəli təsir anlayışı tədqiqat keyfiyyətinin əvəzolunmaz bir hissəsini təşkil edir. Tədqiqatın təsir növü tədqiqat sahələrinə görə əhəmiyyətli dərəcədə fərqlənə bilər.

**Meyarlar**

* Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat fəaliyyəti nəticəsində əldə edilən bilikləri qeyri-elmi icmalara və bütövlükdə cəmiyyətə yaymaq üçün uğurla qurulmuş mexanizmləri tətbiq edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat nəticələrinin tətbiqini təşviq etmək üçün uğurla qurulmuş mexanizmləri tətbiq edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat fəaliyyətinin nəticələrini kommersiyalaşdırmaq üçün uğurla qurulmuş mexanizmləri tətbiq edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Müəssisə təsir sahələrini necə müəyyənləşdirir;
* Nəzərdə tutulan təsir sahələrindəki ehtiyaclar araşdırma strategiyasında necə əks olunur;
* Təsir müxtəlif yollarla edilə bilər:
  + Müvafiq sahələrdə tədqiqat nailiyyətlərinin yayılması və tədqiqat nəticələrinin ictimaiyyətə, maraqlı tərəflərə, siyasəti müəyyənləşdirənlərə və həyata keçirən qurumlara çatdırılması;
  + tətbiqi tədqiqatlar və (və ya) tədqiqat nəticələrinin müəssisələrə, qeyri-hökumət təşkilatlarına, dövlət müəssisələrinə ötürülməsi;
  + müasir mədəniyyət və mədəni irsin əlaqəsi, yerli, milli və beynəlxalq səviyyədə mədəniyyət həyatında iştirak;
  + Müəssisənin ölkənin və ya bənzərinin strateji plan və proqramlarına cəlb edilməsi;
  + elmi işçi heyətin strateji sənədlərinin hazırlanması üçün peşəkar seçilmiş müəssisələrə - şuralara, komitələrə, işçi qruplarına cəlb edilməsi və peşəkar fəaliyyətlə birbaşa əlaqəsi olmayan assosiyasiyalarda iştirakı.
* Milli inkişaf ehtiyaclarına cavab verən müəssisə tərəfindən hansı fəaliyyətlər həyata keçirilir;
* Müəssisənin təsir göstərmə nəticələrini necə topladı, izlədi və təhlil etdi; müəssisə bu məlumatları öz fəaliyyətini artırmaq üçün necə istifadə edir;
* Müəssisə hansı məqsədlə/hansı formada sosial və iş tərəfdaşlarıyla əməkdaşlıq edir; bu əməkdaşlığın müəssisəyə təsiri nədir;
* Elmi işçi heyətinin peşəkar və qeyri-peşəkar (sivil vətəndaş) fəaliyyəti ilə əlaqədar sosial fəaliyyətinin müxtəlifliyi və dinamikası.

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* tərəfdaşlarla (iş, sənaye və s. müəssisələr) əməkdaşlıq müqavilələrinin sayı;
* son 3 ildə regional və milli inkişafla əlaqədar fəaliyyətlərin siyahısı.

**2. Resurslar**

**Qiymətləndirmə sahəsi**

Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat aparmaq üçün tədqiqat proqramına uyğun olaraq kifayət qədər resurslara malikdir. Bundan əlavə, elmi müəssisənin (təşkilatın) gələcək perspektivlərini həyata keçirmək üçün uyğun resurslar əldə etmək planı var.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Elmi araşdırmaların mərkəzində ən yeni tədqiqatları fəal şəkildə aparan yüksək ixtisaslı elm adamları/alimlər dayanır. Elm adamlarının bərabər şəkildə mükəmməl infrastruktura ehtiyacı var. Bu standart, yalnız müəssisələrin canlı araşdırma mühitini yaratmasını deyil, həm də maliyyə mənbələrinin effektiv və səmərəli istifadəsini də təmin edəcək.

**Standart 2.1: İnsan qaynaqları**

Elmi müəssisədə (təşkilatda), tədqiqat proqramını və gələcək perspektivləri həyata keçirmək üçün ixtisas, profil, say və tədqiqat fəaliyyəti/performansı baxımından uyğun olan elmi işçilər fəaliyyət göstərir. Elmi müəssisədə (təşkilatda), tədqiqat proqramının həyata keçirilməsini asanlaşdırmaq üçün kifayət qədər və uyğun ixtisaslı idarəetmə və inzibati işçilər də fəaliyyət göstərir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Elmi tədqiqatların mərkəzində ən yeni tədqiqatları fəal şəkildə aparan yüksək ixtisaslı elm adamları dayanır. Nəticə etibarilə, yüksək keyfiyyətli kadrlar təmin etmək üçün mükəmməl alimlərin və perspektivli gənc alimlərin cəlb edilməsi, həmçinin mövcud kadrların, xüsusən də gənc alimlərin dəstəklənməsi vacibdir. Elmi kadrların ixtisasına əlavə olaraq, onların fəaliyyət səviyyəsi və elmi tədqiqatların nəticəsi yalnız canlı tədqiqat mühiti yaratmaq üçün deyil, həm də maliyyə mənbələrindən effektiv və səmərəli istifadəni təmin etmək üçün də vacibdir.

**Meyarlar**

* Elmi müəssisə (təşkilat) işçi heyətinin vəziyyətinin monitorinqi, risklərin monitorinq və proqnozlaşdırılması da daxil olmaqla gələcək planlaşdırma üçün qurulmuş prosesləri tətbiq edir.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) elmi işçi heyəti tədqiqat proqramına və gələcək perspektivlərə uyğun olaraq yüksək keyfiyyətli tədqiqat aparmaq üçün say, profil və ixtisas baxımından uyğundur.
* Elmi şöbələrdə, tədqiqat layihələrində və ya tədqiqat qruplarında və s. rəhbər vəzifələrə təyinat, məqsədlərə çatmaq üçün kvalifikasiya və fərdi potensiala əsaslanır.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) texniki, inzibati və digər peşəkar heyəti tədqiqat fəaliyyətini dəstəkləmək üçün say, profil və ixtisas baxımından uyğundur.
* Elm müəssisə (təşkilat) gənc alimlərə xüsusi diqqət yetirməklə yaradılmış işçi heyətin inkişaf siyasətini tətbiq edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) elmi tədqiqat işçilərini elmi məhsuldarlığına və nəticələrinə görə mükafatlandırmaq və onlara sanksiya vermək üçün qurulmuş mexanizmləri tətbiq edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) hərəkətlilik və tədqiqat işçilərinin mübadiləsi siyasətini tətbiq edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Müəssisənin insan qaynaqları və ya tədqiqat strategiyasının müvafiq bir komponenti varmı. Əgər yoxdursa, işçi heyətin idarəçiliyi və qiymətləndirilməsi necə təyin olunur; Fərqli vəzifələr üçün işə qəbul (işə qəbul siyasəti, daimi və daimi olmayan işçilərin iş şərtləri haqqında şərhlər müraciətdə verilməlidir) və maaşların təyin edilməsi necə idarə olunur;
* elmi işçilərin səriştələrinin inkişafı üçün sistem nədir (müntəzəmliyi, əsas istiqamətləri, kimin məsuliyyət daşıdığını, elmi və peşə səriştələrini inkişaf etdirmək imkanlarının nələr olduğunu);
* elmi tədqiqatda birbaşa iştirak etməyən işçilərə bacarıqlarını inkişaf etdirmək üçün hansı imkanlar təklif olunur;

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* İnsan resursları siyasəti;
* İşə qəbul qaydaları;
* Veb saytlarda, qəzetlərdə və ya digər nəşriyyatlarda işə qəbul üçün yerləşdirilən əvvəlki elanların nümunələri;
* Müəyyən işə götürmə və ya yüksəlişlə əlaqədar şikayət nümunələri;
* Son 3 ildə ixtisasını artıran işçilərin sayı;
* Son 3 ildə kadrların inkişaf etdirmə fəaliyyətinin maliyyələşdirilməsi haqqında məlumatlar;

**Standart 2.2: İnfrastruktur**

Elmi müəssisə (təşkilat), tədqiqat proqramını və gələcək perspektivləri həyata keçirmək üçün uyğun olan ən müasir material və rəqəmsal infrastrukturla təchiz edilmişdir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Elm adamları yalnız bərabər şəkildə mükəmməl olan infrastrukturla ən son araşdırmaları apara bilərlər. Bu, kitab əsaslı elmi sahələr və tətbiqi mühəndislik sahələri ilə eyni şəkildə laboratoriya elmlərinə də aiddir. Mükəmməl resurslar yüksək ixtisaslı kadrların cəlb edilməsi üçün də vacib amildir.

**Meyarlar**

* Elmi müəssisə (təşkilat), infrastrukturun uyğunluğunun monitorinqi və gələcək planlaşdırma üçün qurulmuş prosesləri tətbiq edir.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) qurğu və avadanlıqları, tədqiqat proqramına və gələcək perspektivlərə uyğun olaraq yüksək keyfiyyətli tədqiqat aparmaq üçün uyğundur. Elmi müəssisə (təşkilat) xarici avadanlıq və qurğular tətbiq edərsə, istifadə icazəsi müqavilə ilə təmin edilir.
* Elmi məlumat bazalarına çıxış qənaətbəxşdir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Elmi tədqiqat fəaliyyəti üçün binaların və İT infrastrukturunun uyğunluğu;
* Müxtəlif tədqiqat fəaliyyətlərinin ehtiyaclarına əsaslanan xüsusi avadanlıqların mövcudluğu;
* Müəssisənin strateji məqsədləri ilə əlaqədar maliyyə resurslarının necə planlaşdırıldığı;
* Maliyyə resurslarının elmi tədqiqatçıların fərqli ehtiyaclarına necə uyğunlaşdırılması;

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Tədqiqat fəaliyyətlərinin və ya layihələrin xüsusiyyətləri ilə əlaqədar xüsusi avadanlıqlar haqqında məlumatlar;
* Tədqiqat fəaliyyəti üçün binalar haqqında məlumatlar.

**2.3 Maddi/maliyyə resurslar(ı)**

**Standart**

Elmi müəssisə (təşkilat), tədqiqat proqramını və gələcək perspektivləri həyata keçirmək üçün kifayət qədər maliyyələşdirilir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Yüksək keyfiyyətli elmi tədqiqatların aparılması üçün kifayət qədər və davamlı maliyyə resursları lazımdır. Xüsusilə də davamlılıq gələcək tədqiqat fəaliyyətləri üçün ilkin şərtdir. Bir çox tədqiqat fəaliyyəti orta və ya uzunmüddətlidir. Nəticə etibarilə, maliyyələşmənin davamlılığı strateji planlaşdırma üçün ilkin şərtdir.

**Meyarlar**

* Elmi müəssisə (təşkilat) maliyyə vəziyyəti, risklərin monitorinqi və proqnozlaşdırılması daxil olmaqla gələcək planlaşdırma üçün qurulmuş prosesləri tətbiq edir.
* Maliyyə resursları tədqiqat proqramının həyata keçirilməsini və gələcək perspektivləri təmin etmək üçün uyğundur. Elmi müəssisə (təşkilat) maliyyə planlaşdırmasının bir hissəsi olaraq:
  + milli rəqabətsiz mənbələrdən uyğun maliyyə resursları təmin edir;
  + milli rəqabətli mənbələrindən uyğun maliyyə resursları təmin edir;
  + özəl maliyyələşdirmə mənbələrindən uyğun resursları təmin edir (rəqabətli və ya rəqabətsiz maliyyələşdirmə, kommersiya xidmətləri və s.);
  + beynəlxalq maliyyələşdirmə mənbələrindən uyğun resursları təmin edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Müəssisədə maliyyə resursları necə planlaşdırılır və paylanılır (sxem və s.); müəssisədəki struktur bölmələrinin yüksək dərəcədə müstəqilliyə malik olduğu halda, vəsaitin planlaşdırılması və istifadəsi həm mərkəzi idarəetmə, həm də şöbələr səviyyəsində necə həyata keçirilir;
* Maliyyələşdirmə mənbələri nələrdir, gəlirlər onlara görə necə bölüşdürülür;
* Qəbul olunan/alınan vəsaitin bölgüsü;
* Vəsaitlərin istifadəsi ilə bağlı qərar və hesabat vermə prosedurları;
* İnfrastrukturun yenilənməsi və ya alınması üçün vəsaitin kifayət qədər olması.

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Maliyyə planı;
* Maliyyələşmə resurslarına görə müəssisənin gəliri;
* Kateqoriyalar üzrə müəssisənin xərcləri;
* Binaların təmirinə ayrılan illik vəsait;
* Kitabxana fondlarının yenilənməsinə ayrılan illik vəsait;
* İnformasiya texnologiyaları resurslarının yenilənməsinə ayrılan illik vəsait;
* Texnoloji və laboratoriya avadanlıqlarının yenilənməsinə ayrılan illik vəsait;

**3. Doktorantura təhsili (mövcuddursa)**

**Standart 3.1: Tədqiqat mühiti**

Elmi müəssisə (təşkilat) müəyyən tədqiqat mühitinə malikdir və tədqiqat proqramına inteqrasiya olunmuş doktorantura proqramı sahəsində yüksək keyfiyyətli tədqiqatlar aparır.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Bu standart, elmi müəssisənin (təşkilatın) doktorantura proqramının həyata keçirilməsində tələbə və tədqiqat işçiləri üçün əlverişli şərait yaradacaq. Doktorantura proqramlarını həyata keçirmək və xüsusilə də doktorantura tələbələrinə nəzarət etmək ciddi tədqiqat işləri tələb edir. Bu standart, tədqiqat portfeli birdən çox fənni və ya akademik sahəni əhatə edən və ya yüksək ixtisaslaşmış və/və ya fənlərarası doktorantura proqramı həyata keçirmək niyyətində olan elmi müəssisələrdə (təşkilatlarda) xüsusi əhəmiyyət kəsb edir.

**Meyarlar**

* Elm müəssisə (təşkilat) məzmun və elmi metodlarla əlaqədar olaraq müvafiq intizamın genişliyini əhatə edən doktorantura proqramı sahəsində tədqiqat mərkəzinə malikdir. Tədqiqat fəaliyyətinin istiqaməti elmi müəssisənin (təşkilatın) profilinə və müvafiq fənn mədəniyyətinə uyğundur və beynəlxalq məlumatlandırmanı təmin edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) müvafiq fənlərin məzmununu və elmi metodlarını əhatə edən doktorantura proqramı üçün müvafiq sahə üzrə ixtisaslaşmış professorları işə götürür. Əsas peşə, elmi müəssisədə (təşkilatda) maaşlı bir işdə ümumi iş saatının ən az 50%-ni işləməkdir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantura proqramı ilə əlaqəli və müvafiq elm sahəsi üzrə mədəniyyətə uyğun olan beynəlxalq əməkdaşlıq layihələri həyata keçirir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) müvafiq təşkilati və ya struktur çərçivəsi şərtlərini təmin etməklə tədqiqatı təşviq edir.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) tədqiqat infrastrukturu, eləcə də onun qurğu və avadanlıqları doktorantura proqramını idarə etmək üçün kəmiyyət və keyfiyyət baxımından yetərlidir. Elmi müəssisə (təşkilat) xarici resurslardan istifadə etdiyi halda, onlardan istifadə icazəsi müqavilə ilə təmin edilir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantura proqramının həyata keçirilməsi və daha da inkişafı üçün uyğun və davamlı maliyyə resurslarını təmin edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* doktorantura proqramının elmi müəssisənin (təşkilatın) tədqiqat mərkəzləri ilə əlaqəsi
* tədqiqat fəaliyyətləri və akademik işçi heyətinin tədqiqat mərkəzlərində performansı.

**Standart 3.2: Elmi rəhbərlik və dəstək**

Elmi müəssisə/təşkilat doktorantlara effektiv elmi rəhbərliyi təmin edir və peşəkar dəstək verir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Bu standart, elmi müəssisənin (təşkilatın) doktorantlara yüksək keyfiyyətli dəstək verməsini təmin etmək üçündür. Doktorantura dissertasiyası doktorantura proqramının əsas nəticəsidir. Təcrübəli bir tədqiqatçının elmi rəhbərliyi/təlimatı əsas amildir, çünki tədqiqat yüksək sərbəstlik səviyyəsində aparılır.

**Meyarlar**

* Elm müəssisə (təşkilat) doktorantlarla müəssisə, doktorant və elmi rəhbərlərin müvafiq hüquq və vəzifələrini tənzimləyən bir müqavilə bağlayır.
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) Elmi Şurası doktoranta(lara) elmi rəhbər(lər) təyin edir. (QAYDALAR, sənəd 3.29; 3.21)
* Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantura tələbələrinin illik proqresini qiymətləndirir (bax. QAYDALAR, sənəd 3.22; 3.30)
* Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantın elmi, ali təhsil müəssisələri və əgər mövcuddursa elmi sahədə fəaliyyət göstərməyən tərəfdaşlarla əməkdaşlıq edərək digər alimlərlə dialoq qurmasına imkan yaradır.
* Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantların milli və beynəlxalq konfranslarda və s. iştirakını dəstəkləyir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantlara karyera inkişaf fəaliyyətləri də daxil olmaqla elmi sahəyə aidiyyatı olmayan uyğun məsləhət xidmətləri təqdim edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Elmi rəhbərlər necə seçilir
* Tələbələrə elmi diskursda iştirak imkanları necə verilir

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Elmi müəssisə (təşkilat), doktorantlar və elmi rəhbərlər arasındakı müqavilələrin nümunəsi.
* Fənn üzrə konfrans və beynəlxalq diskurslarda iştirakın dəstəklənmə siyasəti.

**Standart 3.3: İşçi heyəti**

Elmi müəssisədə (təşkilatda), tədqiqat proqramını həyata keçirmək üçün ixtisas, profil, say və tədqiqat fəaliyyəti/performansı baxımından uyğun olan elmi işçilər fəaliyyət göstərir. Elmi müəssisədə (təşkilatda), kifayət qədər və uyğun ixtisaslı idarəetmə və inzibati işçilər də fəaliyyət göstərir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Bu standart, doktorantura proqramının say və ixtisas baxımından uyğun olan fəal tədqiqatçı professorlar tərəfindən tədris olunması və idarəetməsinin kifayət qədər və ixtisaslı inzibati heyət tərəfinfən həyata keçirildiyini təmin edəcək.

**Meyarlar**

* Elm müəssisə (təşkilat) doktorantura proqramını həyata keçirmək üçün uyğun akademik və akademik sahədə fəaliyyət göstərməyən işçi heyətini işə cəlb edir. Akademik heyət doktorantura proqramının sahələrində ixtisaslaşmış olur.
* Tezis layihələrinə elmi rəhbərlik üçün nəzərdə tutulmuş akademik heyət, müvafiq mövzunun araşdırılması ilə məşğul olur, eləcə də müəssisənin yanaşmasına və müvafiq mövzu mədəniyyətinə uyğun olaraq tədqiqat işləri aparır. Tezislərə rəhbərlik edən professorların əksəriyyəti elmi rəhbərlik təcrübəsinə malikdir.
* Doktorantura tezislərinə elmi rəhbərlik etmək üçün uyğun nisbət bir elmi rəhbərə 5 doktorantdır. (TZE). (bax. QAYDALAR, sənəd 3.23)
* Müəssisə doktorantların elmi rəhbərliyi üçün işçi heyəti hazırlığı tədbirlərini təmin edir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Professorlar üçün tədqiqat, tədris və idarəetmə fəaliyyətlərinin prioritetlərinin təsviri.

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Daimi və əlavə elmi işçilər (doktorantların müəyyən edilmiş minimum sayını nəzərə alaraq) üçün, eləcə də tam fəaliyyət (maksimum tələbə sayı) üçün nəzərdə tutulan vəzifələrin təsviri (məşğulluq və fəaliyyət sahəsi haqqında məlumatlar daxil olmaqla)
* Elmi müəssisədə (təşkilatda) fəaliyyət göstərən elmi işçilərin daimi və əlavə vəzifələri üçün tərcümeyi-hal (CV)
* Fəaliyyət göstərməyən elmi işçilərin daimi əlavə vəzifələri üçün müvafiq vəzifəni və nəzərdə tutulan məşğulluğun və ya tədris yükünün miqdarını ifadə edən və əsas müqavilənin bağlanacağı vaxtı göstərən niyyət məktubu.
* Tələbə-müəllim nisbəti də daxil olmaqla tələbə-elmi rəhbər nisbətinin sənədləşdirilməsi.

**Standart 3.4: Keyfiyyət təminatı**

Elmi müəssisə (təşkilat) doktorantura proqramlarının akkreditasiya meyarlarına və qaydaların qanuni tələblərinə cavab verdiyini qiymətləndirmək və doktorantura təhsilinin, xüsusən də tədqiqat çərçivəsinin və elmi rəhbərliyin yüksək keyfiyyətdə olmasını təmin etmək üçün təsirli keyfiyyət təminatı vasitələrini tətbiq edir.

**Bu standart niyə əhəmiyyətlidir?**

Elmi müəssisə (təşkilat) üçün daxili keyfiyyət təminatının əhəmiyyəti aydın olsa da, doktorantura təhsili ilə xüsusi və açıq şəkildə məşğul olmaq vacibdir. Bu, doktorantura təhsilinin keyfiyyət təminatının bütün təminatçılar arasında ardıcıl və Fəlsəfə doktoru proqramlarında Avropa Ali Təhsil Məkanında Keyfiyyət Təminatı Standartlarına və Təlimatlarına uyğun olaraq tətbiqini təmin edəcək.

**Meyarlar**

* Elm müəssisə (təşkilat) müəssisənin ümumi daxili keyfiyyət təminatı sisteminin ayrılmaz hissəsi olan doktorantura proqramlarının qiymətləndirilməsi üçün müəyyən edilmiş bir prosesi davamlı olaraq tətbiq edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) bu prosesə tələbələri və digər maraqlı tərəfləri cəlb edir.
* Doktorantura proqramları yüksək keyfiyyətli nəticə nümayiş etdirir:
  + doktorantlar gözlənilən müddətdə məzun olurlar;
  + doktorantların akademik göstəriciləri nəticələrin yüksək keyfiyyətini nümayiş etdirir.
* Doktorantlar, elmi rəhbərlər və müəllim heyəti proqramların həyata keçirilməsindən razıdırlar.

**Fəlsəfə doktoru programları üçün əlavə meyarlar**

Fəlsəfə doktoru proqramlarında keyfiyyət təminat vasitələrinin tətbiqi və onların nəticələri aşağıdakı xüsusiyyətlər nəzərə alınmaqla hazırki akkreditasiya dövrü üçün sənədləşdirilir:

* Fəlsəfə doktoru proqramının profili və nəzərdə tutulan təlim nəticələri aydın şəkildə müəyyən edilmişdir. Bunlara elmi səriştələr, şəxsi bacarıq və sosial səriştələr daxildir və onlar peşə tələblərinə cavab verir, Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinə və Ali Təhsil pilləsinin Dövlət Standartı və Proqramına uyğundurlar. Kurikulumun məzmunu və quruluşu, nəzərdə tutulan təlim nəticələrinin əldə oluna biləcəyini təmin edir.
* Fərdi modullarla əlaqəli iş yükü, nəzərdə tutulan təlim nəticələrinin və xüsusən də doktorantura dissertasiyasının hazırlanmasının müəyyən edilmiş təhsil müddətində əldə oluna biləcəyini təmin edir. AKTYS düzgün tətbiq olunur; tədris hissələrinə (kurslara).

**Standart 4: İdarəetmə və nəzarət**

Elmi müəssisə (təşkilat) tədqiqat fəaliyyətini, inzibati, digər fəaliyyət və xidmətlərini həyata keçirmək üçün effektiv və səmərəli idarəetmə struktur və mexanizmləri tətbiq edir.

**Niyə bu standart əhəmiyyətlidir?**

Elmi müəssisələr (təşkilatlar), böyük ölçüdə elmi kadrlarından asılı və uzunmüddətli perspektivlərə malik xüsusi fəaliyyətlə məşğul olan kompleks müəssisədir. Effektiv və səmərəli maliyyə tənzimləmələri, gələcək planlaşdırma, elm adamları üçün əlverişli şəraitin təmin edilməsi və əldə olunan nailiyyətlərin monitorinqi peşəkar nəzarət və idarəçilik tələb edir.

**Meyarlar**

* Elmi müəssisə (təşkilat), tədqiqat proqramının effektiv və səmərəli şəkildə həyata keçirilməsini asanlaşdırmaq üçün uyğun təşkilati quruluşa malikdir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) mütəmadi olaraq tədqiqat strategiyasının və tədqiqat proqramının həyata keçirilməsinə nəzarət edir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) gələcək planlarını mütəmadi olaraq nəzərdən keçirir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) mütəmadi olaraq tədqiqat strategiyasını və tədqiqat proqramını nəzərdən keçirir.
* Elmi müəssisə (təşkilat) idarəetmə qərarlarının risklərin qiymətləndirilməsi, monitorinq, daxili və xarici keyfiyyət təminatı nəticəsində əldə edilən məlumatları nəzərə almasını təmin etmək üçün mexanizmlər tətbiq edir.
* İdarəetmə və inzibati vəzifələrə təyinat məqsədlərə nail olmaq üçün kvalifikasiya və potensiala əsaslanır.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Rəsmi sənədlərin rəhbərliyin, işçilərin, doktorantların və müəssisə qurumlarında xarici maraqlı tərəflərin rollarını təsvir edirmi;
* Müəssisəni idarə etmək üçün xarici maraqlı tərəflərin rəyi necə nəzərə alınır və istifadə olunur.

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Müəssisənin fəaliyyətinin idarə olunmasında və inkişafında daxili və xarici maraqlı tərəflərin rolunu əks etdirən nizamnamə və ya digər rəsmi sənəd;
* Təşkilati struktur sxemi.

**Standart 5: Daxili keyfiyyət təminatı**

Elmi müəssisə (təşkilat), bütün fəaliyyət sahələrini əhatə edən təsirli daxili keyfiyyət təminatı sistemini tətbiq edir.

**Niyə bu standart əhəmiyyətlidir?**

Bu standart, elmi müəssisənin (təşkilatın) məqsədlərinə çatmasını təmin etmək və fəaliyyət, xüsusən də tədqiqat keyfiyyətini artırmaq məqsədi daşıyan təsirli daxili keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqini təmin edir.

**Meyarlar**

* Daxili keyfiyyət təminatı sistemi elmi müəssisənin (təşkilatın) Elmi Şurası tərəfindən sənədləşdirilir və təsdiqlənir.
* Elm müəssisənin (təşkilatın) keyfiyyət təminatı fəaliyyətinin həyata keçirilməsinə nəzarət edən və keyfiyyətə təminat vermə əməliyyatlarının həyata keçirilməsi üçün işçiləri işə cəlb edən bir qurumu var.
* Elmi müəssisə (təşkilat), bütün maraqlı tərəfləri (daxili və xarici) daxili keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqinə və daha da inkişafına cəlb edir.
* Daxili keyfiyyət sistemi elmi müəssisənin (təşkilatın) fəaliyyətinin bütün sahələrini əhatə edir.
* Daxili keyfiyyət təminatı sistemi, müəssisənin fəaliyyətinin monitorinqi nəticəsində əldə edilən məlumatların təhlilini, lazım olduqda digər məlumatların toplanması və təhlilini, işçilərin və xarici maraqlı tərəflərin iş şəraiti (işçi heyəti), əməliyyat və nəticələrin keyfiyyəti ilə bağlı rəylərin toplanması və təhlilini nəzərdə tutur.
* Təyin olunmuş qurum, müəssisənin əməliyyatlarının keyfiyyətinin artırılması üçün tövsiyələr daxil olmaqla, daxili keyfiyyət təminatı sistemində nəticə və təhlillər haqda mütəmadi olaraq rəhbərliyə hesabat verir.
* Elmi Şura daxili keyfiyyət təminatı sisteminin səmərəliliyini mütəmadi olaraq qiymətləndirir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Elmi müəssisə (təşkilat) keyfiyyət siyasətinə sahibdirmi və daxili keyfiyyət təminatı sistemini müəyyən edibmi;
* Daxili keyfiyyət təminatı sistemi necə hazırlandı;
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) daxili keyfiyyət təminatı sistemi prosedur qaydalarından aydın olmalıdır (Keyfiyyət Təlimatı və ya oxşar sənəd). Keyfiyyət dövrünün tamamlanmadığını qiymətləndirir, bu da öz əksini tapır:
  + Metodoloji, müqayisə edilə bilən və yoxlanıla bilən məlumatların toplanması, onların təhlili və müəssisə fəaliyyətinin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi;
  + İşçi heyətin, doktorantlarının və xarici maraqlı tərəflərin məmnunluğunun monitorinqi;
  + Elmi müəssisənin (təşkilatın) fəaliyyətinin keyfiyyətinin təmin edilməsinə, inkişaf və proqresinin təkmilləşdirilməsinə, eyni zamanda səhvlərin və çatışmazlıqların tez bir zamanda aradan qaldırılmasına imkan verən tədbirlərin planlaşdırılması, həyata keçirilməsi və monitorinqi;

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (əgər varsa):**

* Daxili keyfiyyət təminatı sisteminin sənədləri (keyfiyyət təlimatı/nizamnaməsi və s.);
* Elmi müəssisənin (təşkilatın) fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün görülən tədbirlər ilə birlikdə əvvəlki akkreditasiyadan olan qiymətləndirmə hesabatı;
* Anket, sorğu, müzakirələr və s. vasitəsilə alınan rəy haqqında məlumatlar

**Standart 6: Akademik dürüstlük**

Elmi müəssisə (təşkilat) akademik dürüstlüyü qorumaq üçün effektiv prosedurlar tətbiq edir.

**Meyarlar**

* Akademik dürüstlüyü qoruyan sistem, elmi müəssisənin (təşkilatın) Elmi Şurası tərəfindən sənədləşdirilir və təsdiqlənir.
* Elmi müəssisə/təşkilat akademik dürüstlüyü qorumaq üçün sistemin həyata keçirilməsindən məsul olan qurumu təyin edir və akademik dürüstlüyü qorumaq üçün bu sistemin həyata keçirilməsi üçün işçiləri işə cəlb edir.
* Məsul qurum işlərə baxılması üçün nizamnamələr tətbiq edir.
* Akademik dürüstlüyün qorunması sistemi beynəlxalq yaxşı təcrübəyə uyğun olaraq akademik dürüstlüyün tərifinə əsaslanır (dürüstlük, obyektivlik, açıqlıq, şəffaflıq, tədris və tədqiqat azadlığı, akademiya və cəmiyyət qarşısında məsuliyyət).
* Akademik dürüstlüyü qoruyan sistem, fərdlərin və akademik cəmiyyətin məsuliyyətli davranışını, fərdlərə ədalətli və bərabər davranılmasını, peşəkar davranışı, cəmiyyətin və icmanın yüksək mənəvi standartlara hörmətini, sui-istifadə hallarının, maraqların toqquşması və proteksionizm, lobbiçilik, təzyiq, şantaj, rüşvət və korrupsiya kimi qanunsuz təsirlərin qarşısının alınmasını təmin etmək üçün lazımi mexanizm, alət və xidmətləri əhatə edir.
* Akademik dürüslüyü qoruyan sistem, müxtəlif plagiat formaların (yalnış sitat, saxtalaşdırma, uydurma, intellektual oğurluq, kopyalama) qarşısının alınması üçün lazımi mexanizm, alət və xidmətləri əhatə edir;
* Akademik dürüstlüyü qoruyan sistem, elmi işçilərə və doktorantlara akademik dürüslük prinsip və dəyərləri haqqında dəstək və səlahiyyət vermək üçün lazımi mexanizmləri əhatə edir.
* Məsul orqan mütəmadi olaraq rəhbərliyə hesabat verir.

**Nəzərə alınmalı məsələlər**

* Akademik dürüstlük, tolerantlıq və diskriminasiya etməmək, müraciətlər, etika və prosedurların harada və necə tətbiq olunduğu barədə məlumat; təcrübədə necə həyata keçirilir;
* Həyata keçirmə nümunələri göstərilməlidir;
* Hansı mübahisə həll prosedurları mövcuddur və necə işləyirlər;

**Təhlil üçün tövsiyə olunan sənəd və məlumatlar (mövcuddursa):**

* Akademik dürüstlük prinsiplərini ehtiva edən akademik davranış və ya oxşar sənəd;
* Şikayətlər və onlara baxılma prosedurları;
* İllik şikayətlərin sayı (son 3 ilin məlumatları);
* Şikayətlərə baxılma nəticələri (son 3 ilin məlumatları)

Mübahisələrin həlli üçün ictimaiyyətə açıq olan məlumat və prosedurlar.